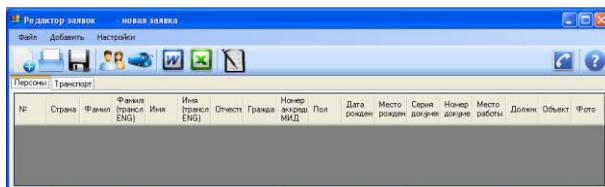


После установки программы на рабочем столе Вашего компьютера появится ярлык программы «Demand Editor».



Demand Editor

При активации ярлыка, после выбора языка интерфейса, откроется главное окно программы «Редактор заявок».

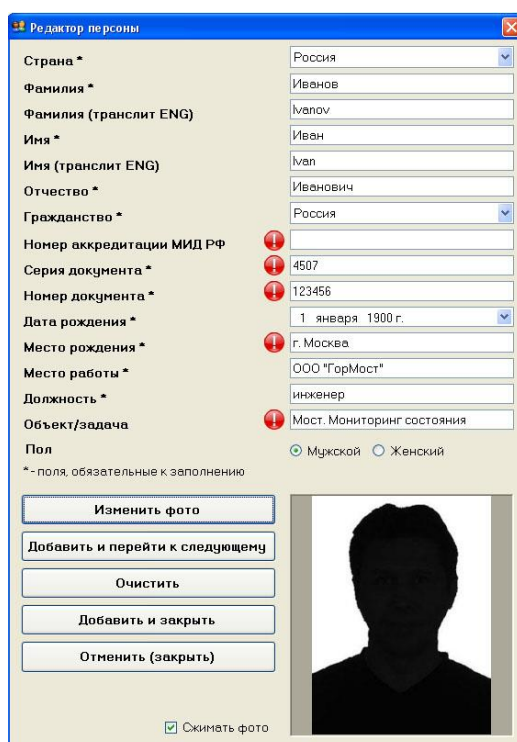


Для Вашего удобства, интерфейс программы разработан таким образом, чтобы алгоритм был интуитивно понятен каждому, а Ваши действия были просты и логичны. Так, например, для добавления персоны (👤) или транспорта (🚗) просто нажмите на соответствующий ярлык в меню программы (все ярлыки содержат подсказки, наведите на них курсор мыши).

Активировать ряд дополнительных функций (таких, например, как копировать, вставить, вырезать и т.д.) можно путем нажатия правой кнопки мыши в табличном поле программы, и выбора соответствующего пункта в появившемся контекстном меню.

Вы можете пользоваться этими функциями для формирования одного списка из нескольких существующих. Для этого одновременно откройте несколько окон программы, и копируйте необходимые персоны или транспорт из одного окна в другое.

При первичном заполнении данных персон, после активации соответствующего ярлыка (👤) необходимо заполнить следующую форму:



Страна *	Россия
Фамилия *	Иванов
Фамилия (транслит ENG)	Ivanov
Имя *	Иван
Имя (транслит ENG)	Ivan
Отчество *	Иванович
Гражданство *	Россия
Номер аккредитации МИД РФ	
Серия документа *	4507
Номер документа *	123456
Дата рождения *	1 января 1900 г.
Место рождения *	г. Москва
Место работы *	ООО "ГорМост"
Должность *	инженер
Объект/задача	Мост. Мониторинг состояния
Пол	<input checked="" type="radio"/> Мужской <input type="radio"/> Женский

\* - поля, обязательные к заполнению

Изменить фото


Добавить и перейти к следующему

Очистить

Добавить и закрыть

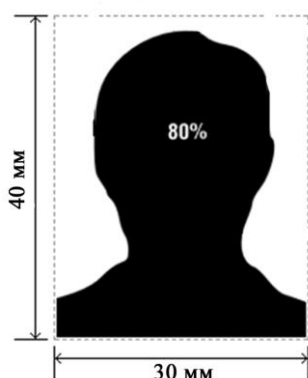
Отменить (закрыть)

☒ Сжимать фото



### Важно:

- ✓ Звездочками (\*) отмечены поля, **обязательные** к заполнению (программа не позволит продолжить заполнение списка, в случае если у текущей персоны не будут заполнены все обязательные поля).
- ✓ В текстовые поля «Редактора персон» встроена защита на ввод не корректных символов.
- ✓ Программа производит автоматическую транслитерацию фамилий и имён персон. В случае, если Вас не устраивает предложенный вариант транслитерации, заполните соответствующее поле в ручную.
- ✓ В интерфейс программы интегрированы всплывающие, текстовые и графические подсказки, для их активации наведите курсор мыши на соответствующий ярлык (❗).
- ✓ В поле «Страна» для всех, за исключением иностранных делегаций, необходимо оставить значение по умолчанию (Россия).
- ✓ В поле «Гражданство» укажите данные записанные в паспорте персоны, который Вы используете для заполнения.
- ✓ Поле «Объект/задача» настоятельно рекомендуется к заполнению (обладая этой информацией, мы сможем выдать Вам те аккредитационные документы, которые необходимы Вам для выполнения Ваших задач).
- ✓ Фотографии должны быть предоставлены в цветном исполнении, размером 30 на 40 мм, с четким изображением лица, строго в анфас, без головного убора. Размер изображения овала лица на фотографии должен занимать не менее 80 процентов от размера фотографии. Задний фон светлее изображения лица, ровный, без полос, пятен и посторонних предметов.



Другими словами - **фотография должна выглядеть как в паспорте!**

Форма добавления транспорта выглядит следующим образом:

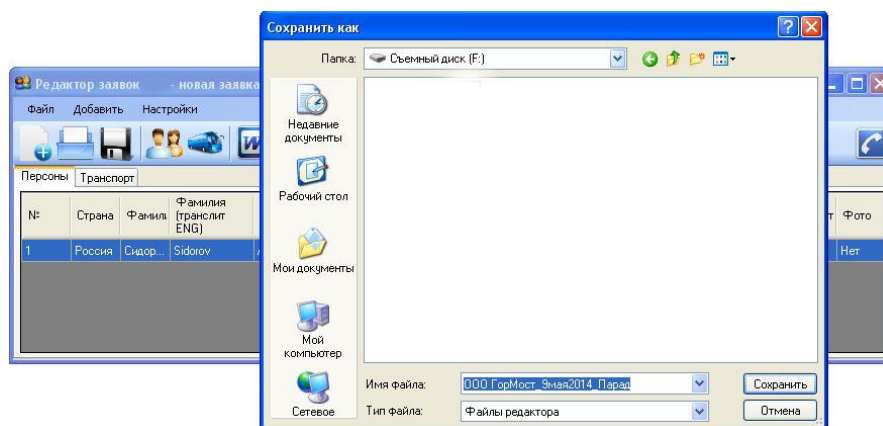
A screenshot of a software window titled 'Редактор транспорта'. The form contains several fields with labels and values: 'Страна \*' (Russia), 'Номер автомобиля \*' (A 000 AA 177), 'Марка автомобиля \*' (УАЗ 'Патриот'), 'Водитель \*' (Сидоров Антон Иванович), 'Принадлежность (организация)' (ООО 'ГорМост'), 'Персональное закрепление' (Инженер - Иванов И.И.), and 'Объект/задача' (Мост. Мониторинг конструкций). Red exclamation mark icons are next to the 'Принадлежность' and 'Персональное закрепление' fields. A note at the bottom states '\* - поля, обязательные к заполнению'. At the bottom of the window are four buttons: 'Добавить и перейти к следующему', 'Очистить', 'Добавить и закрыть', and 'Отменить (закрыть)'.

### **Важно:**

- ✓ Звездочками (\*) отмечены поля, **обязательные** к заполнению (программа не позволит продолжить заполнение списка, в случае если не будут заполнены все необходимые поля).
- ✓ В интерфейс интегрированы всплывающие, текстовые подсказки, для их активации наведите курсор мыши на соответствующий ярлык (ⓘ).
- ✓ Номер автомобиля вводится как показано в примере: заглавными буквами, через пробел, с обязательным указанием номера региона.  
(пример: А 000 АА 177)
- ✓ Данные на водителя (ФИО), должны быть обязательно продублированы во вкладке «Персоны» и дополнены всей необходимой информацией (см. добавление новой персоны) **В противном случае водитель аккредитован не будет!**
- ✓ Поле «Объект/задача», настоятельно рекомендуется к заполнению (обладая этой информацией, мы сможем выдать Вам те аккредитационные документы, которые необходимы Вам для выполнения Ваших задач).

**После заполнения всех данных (в том числе, списков на персоны и автотранспорт) введённую информацию необходимо сохранить.** Для этого нажмите на соответствующую иконку (💾), и в появившемся диалоговом окне напечатайте название сохраняемого файла.

**ВНИМАНИЕ!!!** Название файла должно содержать название аккредитуемой Вами организации, дату проведения, а также, краткое название мероприятия.  
(пример: ООО ГорМост\_9мая2014\_Парад)



Для Вашего удобства, в программе предусмотрено несколько вариантов выгрузки данных в файлы офисных пакетов Word и Excel, для этого лишь следует нажать соответствующую иконку в окне программы (📄 или 📊). Особое внимание обратите на информацию, выводимую перед формированием текстовых файлов.

Для постоянных пользователей программы добавлена функция «Выбрать из списка» (📄). С её помощью Вы сможете легко формировать новые списки из существующих. Для этого проставьте галочки напротив нужных фамилий и сохраните данные в новый файл (💾).

Редактор заявок - ru\_ewest\_bondit-01.mspde

ФайлДобавитьНастройки

ПерсоныТранспорт

	№	Страна	Фамилия	Фамилия (транслит ENG)	Имя	Имя (транслит ENG)	Отчест	Гражд	Н а	Пол	Дата рождения	Место рождения	Серия докум	Номер докум	Место работы	Должн	Объек	Фото
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Италия	Саль	Salvatore	Клауд	Клауд	Мир	Итал	г. Мск	Муж	27.0	Вене	УАД	153789	аген	Корр.	Аккр.	Есть
<input type="checkbox"/>	2	Соед	Мадри	Matteo	Джон	Dmitry	Анат.	Росс	г. Мск	Муж	05.1	Ташк	4510	2001	Тхо.	Опер.	Аккр.	Есть
<input type="checkbox"/>	3	Россия	Юнаш	Yunash	Алекс.	Alex.	Алекс.	Росс	г. Мск	Муж	06.0	г. Сев	8603	50000	Лиф.	Корр.	Аккр.	Есть
<input type="checkbox"/>	4	Соед	Коллел	Correll	Кэтрин	Kathleen	Соед.	0	Жен	18.0	Оакл	4100	8000	Тхо.	Прод.	Аккр.	Есть	
<input checked="" type="checkbox"/>	5	Россия	Кона	Konstantin	Николай	Nikolai	Игор	Росс	г. Мск	Муж	22.0	г. Ног	6000	410000	ОАД	Техни.	Аккр.	Есть
<input type="checkbox"/>	6	Соед	Мид	Michael	Майкл	Майкл	Роберт	Росс	0	Муж	03.0	Ташк	4000	100000	Тхо	Опер.	Аккр.	Есть
<input type="checkbox"/>	7	Герм	Бодров	Bodrov	Валер	Valer	Влад	Росс	0	Муж	14.0	Берл	8600	200000	Дейл	Опер.	Аккр.	Есть
<input type="checkbox"/>	8	Россия	Молч	Molchanov	Александр	Alex	Генн	Росс	г. Мск	Муж	19.0	г. Мск	8000	61000	ОАД	Техни.	Аккр.	Есть
<input type="checkbox"/>	9	Россия	Литви	Litvinov	Евгений	Evgen	Иван	Росс	г. Мск	Муж	15.1	г. Бая	5000	570128	ОАД	Техни.	Аккр.	Есть
<input checked="" type="checkbox"/>	10	Россия	Бурчак	Burchak	Александр	Alex	Георг	Росс	г. Мск	Муж	15.0	г. Мск	4000	690000	ОАД	Опер.	Аккр.	Есть
<input type="checkbox"/>	11	Россия	Новик	Novikov	Георг	Georg	Алекс.	Росс	г. Мск	Муж	02.0	г. Пск	4000	936778	ОАД	Опер.	Аккр.	Есть
<input type="checkbox"/>	12	Россия	Лазарев	Lazarev	Генн	Gen	Генн.	Росс	г. Мск	Муж	04.0	г. Куд	4000	493571	Теле	Техни.	Аккр.	Есть
<input type="checkbox"/>	13	Россия	Славин	Slavin	Николай	Nikolai	Николай	Росс	г. Мск	Муж	06.0	г. Сев	4000	369366	Теле	Опер.	Аккр.	Есть
<input type="checkbox"/>	14	Россия	Цыкин	Tsykin	Серг	Sergey	Васи	Росс	г. Мск	Муж	23.0	г. Бер	4000	919030	Теле	Корр.	Аккр.	Есть
<input checked="" type="checkbox"/>	15	Япон	Морис	Moris	Васи	Vasi	Васи	Росс	г. Мск	Муж	01.0	Росс	4000	1000	Опер.	Аккр.	Есть	
<input type="checkbox"/>	16	Фран	Виллет	Villet	Брюно	Bruno	Васи	Фран	0	Муж	30.0	Лав	13AP	10423	Фран	Корр.	Аккр.	Есть

Открыть уже имеющийся файл программы-персонификатор теперь можно путем перетаскивания его ярлыка в рабочее окно программы.

Добавлена возможность загрузки данных из файла формата *XML*. Для этого следует в меню программы выбрать пункт «Файл», далее выбрать пункт «Открыть», затем выбрать в появившемся диалоговом окне «Тип файлов» - *xml files (\*.xml)*

Структура *XML*-файла при этом должна иметь следующий вид:

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8" ?>
<list>
<persons_list>
<person>
<number>Номер по списку</number>
<country>Страна</country>
<last_name>Фамилия</last_name>
<first_name>Имя</first_name>
<middle_name>Отчество</middle_name>
<citizenship>Гражданство</citizenship>
<accreditation_number>Номер аккредитации МИД</accreditation_number>
<last_name_translit>Surname</last_name_translit>
<first_name_translit>Given names</first_name_translit>
<gender>Пол</gender>
<birth_date>Дата рождения</birth_date>
<birth_place>Место рождения</birth_place>
<passport_series>Серия паспорта</passport_series>
<passport_number>Номер паспорта</passport_number>
<job_place>Место работы</job_place>
<job>Должность</job>
<function>Объект/задача</function>
<photo>Фотография</photo>
</person>
</persons_list>
<transport_list>
<transport>
<number>Номер по списку</number>
<country>Страна</country>
<car_number>Номер автомобиля</car_number>
<car_model>Марка автомобиля</car_model>
<driver_last_name>Фамилия водителя</driver_last_name>
<driver_first_name>Имя водителя</driver_first_name>
<driver_middle_name>Отчество водителя</driver_middle_name>
<owner>Принадлежность(организация)</owner>
<passenger>Персональное закрепление</passenger>
<function>Объект/задача</function>
</transport>
</transport_list>
</list>
```

Списки на аккредитацию персон и транспорта направляются в ФСО России на бумажном и электронном носителях. **Отправляя письмо, Вы соглашаетесь на обработку персональных данных.**

Особенно следует обратить внимание на следующее: **количество персон и транспорта, а также порядок их расположения в списках, должны полностью совпадать в бумажной и электронной версиях!**

При оформлении официального письма следует указать, какое количество персон и единиц транспорта Вы направляете. (см. Приложение – Пример оформления официального письма)

Данные в электронном виде направляются на почту [AC@GOV.RU](mailto:AC@GOV.RU)  
В теме письма необходимо указать дату мероприятия, его название и наименование организации, отправившей списки.

### **ВНИМАНИЕ!**

Для получения аккредитационных документов необходимо предъявить паспорт. В случае получения аккредитационных документов третьим лицом, доверенному лицу необходимо:

- предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- предъявить копии паспортов всех лиц, на которых доверенное лицо получает аккредитационные документы **(на лица, копии паспортов которых не предъявлены, аккредитационные документы выдаваться не будут).**

ООО «ГорМост»

Начальнику ...

(должность, Фамилия, Инициалы)

Уважаемый ... !

В связи с подготовкой и проведением (*название мероприятия и дата его проведения*), прошу Вас дать указание аккредитовать сотрудников и автотранспорт ООО «ГорМост», согласно приложенным спискам.

Приложение 1: Список на X1 человек на У1 листах

Приложение 2: Список на X2 автомашин на У2 листах

*(к письму приложите списки, сформированные с помощью нашей программы, и ещё раз обратите внимание на то, что количество персон и транспорта, а также порядок их расположения в списках должны полностью совпадать в бумажной и электронной версиях)*

Директор ООО «ГорМост»

П.П. Петров